**T.C**

 **PASİNLER KAYMAKAMLIĞI**

 **15 Temmuz Şehitleri İlkokulu Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

  **Sunuş**

 Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

GÖKHAN GÜNDÜZ

 Okul Müdürü

#

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler](#_Toc531097531) 4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532) 5

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6-2](#_Toc531097533)1

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 8

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 14

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 19

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)3

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 24-26

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)-35

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: 36](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| GÖKHAN GÜNDÜZ | OKUL MÜDÜRÜ | Uğur ÇALIŞKAN | ÖĞRETMEN |
| Gökhan GÜNDÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI | Büşra ÇALIŞKAN  | ÖĞRETMEN |
| Başak ADIM | ÖĞRETMEN | Elif GÜNEŞ | ÖĞRETMEN |
| Sezai ÇOLAK | OKULAİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Şükran KARA | GÖNÜLLÜ VELİ  |
| Murat ATMACA | O.A.B. Yönetim K.Ü | Derya ÖZKAN | GÖNÜLLÜ VELİ  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**TARİHSEL GELİŞİM**

15 Temmuz Şehitleri İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine17 Ekim 2016 yılında 4 derslik ile normal öğretim şeklinde hizmet vermeye başlamıştır.2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında bölgedeki nüfus artmasıyla her sınıftan 2’şer şube olmak üzere 8 derslikle Eğitim Öğretime devam etmiştir.

 Okulumuz bünyesinde 9 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, Kütüphane, Araç-gereç odası, Öğretmenler Odası, ve Kız Erkek Öğrenci ve Öğretmen tuvaletleri mevcuttur.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ERZURUM | **İlçesi:** PASİNLER |
| **Adres:**  | Kasımpaşa Mh. Sedi Efendi Sk. No:8 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | <http://15temmuzsehitleri.meb.k12.tr/> |
| **Telefon Numarası:**  | 0442 661 20 25  | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | **762872@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | <http://15temmuzsehitleri.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **762872** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 112 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 116 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 228 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | :130 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **6** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **7** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **56** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **21** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **450** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 14 | 10 | 24 | 4/A | 17 | 14 | 31 |
| 1/B | 7 | 18 | 25 | 4/B | 16 | 13 | 29 |
| 1/C | 9 | 14 | 23 |  |  |  |  |
| 2/A | 16 | 9 | 25 |  |  |  |  |
| 2/B | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |
| 3/A | 12 | 12 | 24 |  |  |  |  |
| 3/B | 13 | 11 | 24 |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mb |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 3000 | 3000 |
| 2021 | 4200 | 4200 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 140 | 30 |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 130 | 40 |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 130 | 40 |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 120 | 50 |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 170 |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 150 | 20 |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 100 | 50 | 20 |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 150 | 20 |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 130 | 40 |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 120 | 30 | 20 |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 120 | 20 | 30 |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - | - | - | - |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 170 |  |  |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 1 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 8 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 8 |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8 |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 2 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 8 |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 4 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 3 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6 | 2 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 4 |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 3 |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 40 | 30 | 10 | 2 | 3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 44 | 26 | 8 | 5 | 5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 38 | 32 | 12 | 1 | 4 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 40 | 30 | 10 | 2 | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 50 | 30 | 5 | 1 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 40 | 30 | 10 | 2 | 3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 35 | 35 | 5 | 5 | 5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 30 | 10 | 2 | 3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 40 | 30 | 10 | 2 | 3 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 25 | 35 | 20 | 10 | 10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 40 | 30 | 5 | 8 | 8 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 30 | 20 | 5 | 30 | 10 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 25 | 20 | 5 | 20 | 5 |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
|  Güçlü ve deneyimli bir öğretmen ve idareci kadrosuna sahip olması, * Norm kadroya göre branş ve sınıf öğretmeni ihtiyacının olmaması,
* Eğitimdeki değişimlerin takip edilmesi,
* Sınıfların eğitim-öğretim materyali anlamında donanımlı olması,
* Sosyal faaliyetlere katılımın desteklenmesi,
* Sosyal faaliyetlerde okulumuzun başarı göstermesi,
* Velilerimizin bilinçli olması
 | * Bazı sınıflarda zaman zaman devamsızlıkların olması
* Çocukların oyun alanlarının yetersiz olması,
* Okul bahçesinin kullanışsız olması,
* Okulumuzun çevresindeki olumsuzluklar
* İlçenin dışarıdan göç alması okulumuza nakil gelen öğrenci sayısının fazlalığıdır.
* İki okulun bir arada bulunması
 |

### **Dışsal Faktörler :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Okulumuzun ilçe merkezinde oluşu;
* Spor salonlarına yakın olması
* Kamu kurum ve kuruluşlarına yakın oluşu
* Dershanelere ve diğer kurs merkezlerine yakın oluşu
* Kütüphane vb yerlere yakın olması
* Öğle yemeklerinde değişik alternatiflerinin olmasıdır.
 | * Okulun istinat duvarlarının alçak ve koruma demirlerinin yetersiz oluşu
* Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
* Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
* Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
* Okulun herhangi bir ödeneğinin bulunmaması
 |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |
| **2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |
| **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| **4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |
| **5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu  |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (halk eğitim) |
| **7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı |
| **2** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı |
| **3** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı |
| **4** | Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi  |
| **5** | Eğitim-öğretime araç-gereç temini |
| **6** | Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı |
| **2** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı |
| **3** | Koridor için alınan demirbaş sayısı |
| **4** | Okul çevre düzenlemesi  |
| **5** | Sınıfın yeniden düzenlenmesi  |
| **6** | Koridorun yeniden düzenlenmesi  |

 **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

##  MİSYONUMUZ

##  Okulunda, istekle ve güler yüzle çalışan öğretmenlerin eşliğinde önce insan anlayışından yola çıkarak hazırlanan ´sınıf sistemi´ne dayanan 20 kişilik sınıflarda güçlü bir kimliğe sahip, başarıyı hedefleyen, aydın, katılımcı, toplum tarafından takdir edilen, Türk kimliğine sahip olduğu kadar dünya vatandaşı niteliklerine sahip, hoşgörülü, ahlaklı gençler yetiştiren ve yapmış olduğu çalışmalarla örnek ve önder olan bir kurum olmak.

##

## VİZYONUMUZ

*Öğrencilerimizin mutluluğunu ve ruhsal gelişimini ön planda tutarak ; Onları, Milli Eğitimin genel ve özel amaçları doğrultusunda Türk Milletinin milli,manevi ve kültürel değerlerini benimseyen;Milletini ve tüm insanlığı seven ; ailesine,toplumuna ve vatanına bağlı; Ahlaklı,özgüven ve sorumluluk sahibi;Ufku geniş,işbirliğine önem veren,araştıran,bilgi edinme yöntemlerini öğrenerek bunu toplumsal faydaya dönüştürebilen,etik değerlere sahip,evrensel kültürleri özümsemiş,öğrenci odaklı evrensel gelişim ve değişimleri eğitim sistemine yansıtabilen,çağdaş eğitim teknik ve yöntemlerini kullanan,problem çözmeye yönelik eğitim veren,yarının teknoloji toplumuna şimdiden hazır ‘BİZ’ ruhunu taşıyan bireyler olarak yetiştirmektir.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| **DEĞERLERİMİZ*** *Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.*
* *İnsan haklarına saygılıyız.*
* *Dürüstlük ilkemizdir.*
* *Ayrımcılık yapmayız.*
* *İfade özgürlüğü ve demokrasiye saygılıyız.*
* *Ahlaki değerlere önem veririz.*
* *Sivil toplum örgütlerinin gücüne inanırız.*
* *Öğretmen öğrenci veli dayanışmasına değer veririz*
* *Çevreye saygılıyız.*
* *İletişime açık, uzlaşmacıyız.*
* *Kurumsal bilinç ve kültüre sahibiz.*
* *Mükemmelliğe ulaşmaya çalışırız.*
* *İşbirliği anlayışına sahibiz.*
* *Sorumluluğumuzun bilincindeyiz.*
 | **İLKELERİMİZ*** *Kurumumuzda kaliteli hizmet sunarız.*
* *Herkesin onuru ve haklarına saygı duyulması önceliğimizdir.*
* *Bütün görevlerimizi, mükemmel bir biçimde başarma hedefi ile hareket ederiz.*
* *Kurumumuzda sahiplenmişlik esastır.*
* *Kendine güvenen insanlarla çalışmaktayız.*
* *Hizmetlerimizde etik değerlere bağlıyız.*
* *Şekil ve kalıpçılığa değil, öze önem vermekteyiz.*
* *Başarısızlığı ölçmeye değil, başarıyı ölçmeye odaklanırız.*
* *Toplum dışına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirmeye ve yönlendirmeyi hedefleriz.*
* *Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, özgür ve bilimsel düşünmeye ve mantığa önem veririz.*
* *Baskıya dayalı değil, gönüllülüğe önem veririz.*
* *Korkuya ve otoriteye dayalı değil, sevgiye, değer vermeye ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayışı uygularız.*
* *Öğrencilerimizin kendini gerçekleştirmiş, özgüvenli, başarılı iletişime açık bireyler olmasına çalışırız.*
* *Sosyal ve kültürel yönden gelişmeleri için de destekleriz.*
 |

**TEMA 1**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** |  | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%) | 10 | 25 | 30 | 50 | 75 | 85 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%) | Okul aile birliği-İdare | Haziran 2021 |
| **1.1.6** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | Sınıf Öğretmenleri | Haziran 2020 |
| **1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** |  | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.b** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.1.1.c.** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi  | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.2** | Eğitim-öğretime araç-gereç temini | STK-Milli Eğitim | Mayıs 2021 |
| **1.1.3** | Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | Öğretmenler | Şubat 2020 |

### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** |  | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 100 | 150 | 180 | 200 | 220 | 240 |
| **PG.1.1.c.** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli eğitim çalışmaları | Müdür Yardımcısı | Şubat 2020 |
| **1.1.2** | Veli ziyaretleri çalışması | Sınıf Öğretmenleri-İdare | Ocak-Haziran 2020 |
| **1.1.3** | Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları | Sınıf Öğretmenleri-İdare | Ocak-Haziran 2020 |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

###  Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** |  | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 3 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.2.b** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 3 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| **PG.3.3.c.** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul çevre düzenlemesi ç. | Okul Müdürü-Yardımcı hizmetli | Haziran 2020 |
| **1.1.2** | Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç. | Sınıf Öğretmenleri | Haziran 2020 |
| **1.1.3** | Koridorun yeniden düzenlenmesi ç. | Müdür Yardımcısı | Haziran 2020 |

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** |  | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okuldaki akıllı tahta sayısı | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.3.2.b** | İş güvenliği semineri alan personel sayısı | 2 | 2 | 4 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.3.3.c.** | Okul Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okuldaki akıllı tahta temini | Milli Eğitim Müdürlüğü | Haziran 2021 |
| **1.1.2** | Personelin İş güvenliği semineri alması | Müdür yardımcısı-Milli Eğitim Müdürlüğü | Haziran 2023 |
| **1.1.3** | Okul Güvenlik Görevlisi | Okul Müdürlüğü-Milli Eğitim Müdürlüğü | Eylül 2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1750 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1750 |
| **TOPLAM** | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri okulumuzda uygulanarak sonuçları paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır.**